

***REGLEMENT
VAN ORDE***

SEMI-INTERNAAT



BLIJDORP

***Opgemaakt: juni 2010
Te BUGGENHOUT***

1. INHOUDSTAFEL

1.	INHOUDSTAFEL	2
2.	INLEIDING	3
3.	DIENSTVERLENING BLIJDORP	4
4.	MISSIE - VISIE - WAARDEN	6
5.	OPNAMEVOORWAARDEN	8
6.	DIENSTVERLENING SEMI-INTERNAAT	9
7.	WEDERZIJDSE RECHTEN EN Plichten	13
8.	BIJDRAGE TE BETALEN DOOR OUDERS	15
9.	VERZEKERDE RISICO'S	16
10.	BEËINDIGING VAN DE DIENSTVERLENING	17
11.	GEBRUIKERSRAAD	18
12.	KLACHTENPROCEDURE	19
13.	WIJZIGINGEN AAN HET REGLEMENT VAN ORDE	19

2. INLEIDING

Blijdorp wil een kwaliteitsvolle dienstverlening uitbouwen. In opdracht van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap werd een kwaliteitshandboek uitgewerkt en geïmplementeerd in de werking. Het is de opdracht van elke medewerker om deze kwaliteit in ons dagelijks handelen te realiseren.

De dienstverlening van het semi-internaat valt onder 'Jeugdhulp'. Hierdoor zijn we gebonden aan het decreet rechtspositie van de minderjarige. De toepassing hiervan is verwerkt in dit Reglement Van Orde. Voor meer informatie over het decreet kan u de brochure opvragen bij de sociale dienst.

Om een kwalitatieve werking te realiseren zijn er goede afspraken nodig tussen de gebruikers en de voorziening. Deze afspraken en algemene informatie over de werking zijn terug te vinden in dit Reglement van Orde.

Dit reglement van orde wordt, behoudens bij dringende opname, voor de opname of voor de aanvang van de dienstverlening overhandigd:

- voor elk minderjarig kind of jongere aan de ouders of de wettelijke voogd.
- voor elke meerderjarige jongere aan:
 - de wettelijk vertegenwoordigers in geval van juridisch bekrachtigde handelingsonbekwaamheid (verlengde minderjarigheid).
 - een vertegenwoordiger de facto (ouders, ...) in geval de handelingsonbekwaamheid niet bij vonnis is vastgelegd.

Verder in dit reglement van orde gebruiken we de benaming "ouders" in de plaats van wettelijke vertegenwoordigers en vertegenwoordigers de facto.

Dit reglement van orde wordt bij de dienstverleningsovereenkomst gevoegd, waar het een ondeelbaar geheel van uitmaakt. Door de dienstverleningsovereenkomst te ondertekenen, gaan de ouders akkoord met dit reglement van orde.

3. DIENSTVERLENING BLIJDORP

□ **OFFICIËLE BENAMING:**

Blijdorp vzw, dienstverleningscentrum voor personen met een verstandelijke handicap uit de streek van Dendermonde of verkort 'Blijdorp vzw'.

□ **DATUM VAN OPRICHTING:**

31/03/1970

□ **ADMINISTRATIEVE ZETEL:**

Adres: Blijdorpstraat 3, 9255 Buggenhout
Tel.: 052/39.99.90
Fax.: 052/39.99.98
e-mail: Buggenhout@Blijdorp.be



□ **OVERZICHT AANBOD / ERKENNINGEN:**

Erkenning door het Departement Onderwijs:

- School voor Buitengewoon Kleuter en Lager Onderwijs, type 2
- School voor Buitengewoon Secundair Onderwijs, type 2, opleidingsvorm 1.

Erkenningen door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap op 01/09/2009:
(Deze erkenningen zijn geldig voor een bepaalde periode, waarna steeds verlengingen kunnen bekomen worden.)

A. MINDERJARIGEN

- **Semi-Internaat: 93 plaatsen**
voor het aanbieden van ondersteuning op maat tijdens de dag aan jongens en meisjes tot 21 jaar met een matig tot ernstig/diep verstandelijke beperking
- **Internaat: 31 plaatsen**
voor het aanbieden van een woonondersteuning aan jongens en meisjes tot 21 jaar met een matig tot ernstig/diep verstandelijke beperking
- **Kortopvang: 1 plaats**
voor het aanbieden van een tijdelijke woonondersteuning aan jongens en meisjes tot 21 jaar met een matig tot ernstig/diep verstandelijke beperking

B. MEERDERJARIGEN

- **Dagcentrum:** **66 plaatsen**
voor het aanbieden van een dagbesteding aan volwassen mannen en vrouwen met een matig tot ernstig/diep verstandelijke beperking.
- **Tehuis niet werkenden:** **97 plaatsen**
voor het aanbieden van een woonondersteuning aan volwassen mannen en vrouwen met een matig tot ernstig/diep verstandelijke beperking waarvan een aantal plaatsen nursing.
- **Kortverblijf:** **1 plaats**
voor het aanbieden van een tijdelijke woonondersteuning aan volwassen mannen en vrouwen met een matig tot ernstig/diep verstandelijke beperking.
- **Beschermd Wonen:** **17 plaatsen**
voor het aanbieden van een woonondersteuning van volwassen mannen en vrouwen met een matig verstandelijke beperking, die een vrij grote mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid bezitten en in staat zijn om met beperkte ondersteuning individueel of in een kleine woonvorm te wonen. Er wordt eveneens een dagbesteding aangeboden, al of niet binnen Blijdorp.
- **Begeleid Wonen:** **48 plaatsen**
een dienstverlening voor volwassenen met een beperking die zelfstandig wonen of dit in de toekomst willen doen.
- **Trajectbegeleiding:** **70 begeleidingen per jaar**
Is een vorm van procesbegeleiding waarbij een persoon met een handicap en direct betrokkenen actief bijgestaan worden in het verhelderen van hun ondersteuningsbehoeften en in het samenstellen, coördineren en opvolgen van een ondersteuningsplan dat aansluit bij deze noden en bijdraagt aan de kwaliteit van hun leven.

4. *MISSIE - VISIE - WAARDEN*

MISSIE

Blijdorp wil een net van voorzieningen uitbouwen voor kinderen, jongeren en volwassenen met een matig tot ernstig verstandelijke en eventueel bijkomende sensorische, motorische of emotionele beperking in de ruime regio Dendermonde. We willen hun hele leven optimaal beantwoorden aan hun individuele zorgvraag.

Binnen Blijdorp richt Habitar zich als “woondienst” tot volwassenen met een beperking die met gepaste begeleiding kunnen en willen zelfstandig wonen.

VISIE (DE TOEKOMSTGERICHTE VERKLARING)

We stellen het geluk van de persoon met een beperking centraal, daarom streven we naar een hoge kwaliteit van leven op volgende levensdomeinen:

- *Fysisch en psychisch welzijn*
- *Ontwikkeling van redzaamheid, sociaal - emotionele beleving, dag- en vrijetijdsbesteding, motoriek, cognitie, communicatie, en sociaal netwerk*
- *Aangepaste woonomgeving*
- *Zinvolle dagbesteding*
- *Aangepaste tewerkstelling*
- *Integratie in de maatschappij*
- *Autonomie (zelfbepaling)*

De totale benadering van de persoon wordt gegarandeerd door een multidisciplinair team dat ondersteunt waar nodig.

Hierbij erkennen wij ouders en familieleden in hun specifieke rol en als gelijkwaardige partners in de zorg.

Dit alles willen we doen vanuit een pluralistische visie, waarin we respect hebben voor elkaars overtuiging en trachten om elkaar in de eigen overtuiging te laten groeien.

WAARDEN (opvattingen en verwachtingen die het handelen bepalen)

De “rechten van de mens” gelden voor alle mensen, ook voor mensen met een beperking . Vooral volgende rechten willen we aandacht geven vanuit het emancipatorisch gedachtegoed:

- Recht op eigenheid (mogen zijn zoals je bent)
- Recht op autonomie (mogelijkheid om zelf te bepalen wat er met je gebeurt, en daarin op maat ondersteund worden)
- Recht op keuzevrijheid (mogen kiezen en daarbij eerlijk ondersteund te worden)
- Recht op betrokkenheid (via een aangepaste communicatie zoveel als mogelijk betrokken worden) en inspraak (een “stem” hebben bij belangrijke beslissingen in je leven)
- Recht op mislukken (het mogen proberen, ook al loopt het moeilijk)
- Recht op ontwikkeling (blijvend gestimuleerd worden om te leren, te ervaren)
- Recht op privacy (respectvol rekening houden met iemands ruimte, zorgzaam omgaan met iemands materiaal)
- Recht op verbondenheid (contact mogen en kunnen houden met wie je lief is)
- Recht op integratie in de maatschappij (deel mogen en kunnen nemen aan activiteiten buiten Blijdorp).

Daarom willen we binnen Blijdorp denken en handelen vanuit volgende WAARDEN:

RESPECT

Respect is onze hoogste waarde. Blijk geven van respect is elke andere mens au-serieus nemen, in zijn waarde laten, met eerbied behandelen. Respectvol handelen is het midden houden tussen betrokken zijn en voldoende afstand houden vanuit een oprechte belangstelling voor de andere. Respecteren heeft ook alles te maken met het in acht nemen van de eigen en andermans vrijheid. We kunnen meer respectvol met elkaar omgaan als we meer van elkaar begrijpen. Daarom is de stelregel “Behandel anderen net zoals je zelf behandeld wil worden” zeer belangrijk als reflectie naar ons eigen handelen in de omgang met andere mensen.

RECHTVAARDIGHEID

Rechtvaardigheid is denken en handelen naar recht en eerlijkheid en gaat uit van het beginsel dat ieder krijgt wat hem toekomt. Rechtvaardigheid houdt in dat voor alle mensen dezelfde rechten en plichten gelden en dat aan de basisbehoeften van alle mensen is voldaan. Voor de concretisering houden we rekening met de mogelijkheden en beperkingen van elke individu.

GELIJKWAARDIGHEID

Jouw (anders-) zijn is gelijkwaardig aan mijn (anders-) zijn. We beschouwen alle betrokkenen in het begeleidingsproces als gelijkwaardig. We kiezen voor een constructieve dialoog en trachten te begrijpen wat voor de ander echt telt.

AANVAARDING

We aanvaarden elke mens met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en proberen hem van hieruit verder te laten groeien en ontwikkelen om tot een kwaliteitsvoller leven te kunnen komen. We houden daarbij rekening met zijn eigenheid en tempo. Om elke mens met een beperking te aanvaarden, moeten we onze eigen waarden en normen kunnen lossen.

5. OPNAMEVOORWAARDEN

In het semi-internaat kunnen jongens en meisjes worden opgenomen:

- ❑ met een *matig tot ernstig/diep verstandelijke* en eventueel bijkomende sensorische, motorische of emotionele beperking
- ❑ *tussen 2,5 en 21 jaar* en ingeschreven in de school bij opname
- ❑ die *woonachtig* zijn *binnen de vastgestelde regio*, die volgende gemeenten omvat: Berlare, Bornem, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Puurs, Sint-Amands, Waasmunster, Wichelen en Zele
- ❑ die met een vraag tot opname in een semi-internaat *aangemeld zijn op de Centrale Registratie Zorg* in Vlaanderen met urgentie 1 of 2
- ❑ die beschikken over een *beslissing van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap voor het semi-internaat*

Indien Blijdorp een vraag vanuit onze regio niet kan beantwoorden, zal de kandidaat gebruiker ondersteund worden om een gepaste oplossing te vinden.

6. DIENSTVERLENING SEMI-INTERNAAT

Algemeen

Kinderen en jongeren die in de school zijn ingeschreven kunnen gebruik maken van de dienstverlening van het semi-internaat. Dit betekent dat zij dagelijks extra ondersteuning krijgen vanuit het semi-internaat.

Bij het ondersteunen en begeleiden van de kinderen en de jongeren wordt er steeds gehandeld conform de missie, visie en waarden. Het zorgaanbod wordt ten volle afgestemd op de individuele ondersteuningsvraag van de kinderen, dit in zoverre het mogelijk is binnen de wettelijke beschikkingen en betoelaging.

De inhoudelijke werking van het semi-internaat loopt sterk geïntegreerd met de school. De teamleden van het semi-internaat vormen samen met de begeleiding van de school één multidisciplinair team. Ze staan samen in voor het opstellen en realiseren van het individueel handelingsplan.

De kinderen/jongeren worden tijdens de schooldagen opgevangen in een klasgroep. Bij de samenstelling van de groep wordt er rekening gehouden met hun zorgvraag, leefwereld en leeftijd. De groepen worden per schooljaar samengesteld. De ouders worden tijdig op de hoogte gebracht van een nieuwe groepsamenstelling. Tijdens de schoolverlofdagen is er een vakantiewerking. (Zie verder pagina 11)

Voor algemene vragen kan u steeds terecht bij het teamhoofd van het semi-internaat.

Dienstverlening vanuit de verschillende disciplines

Aandachtsbegeleider (AB)

De AB zorgt ervoor dat er, **binnen de drie maanden na opname**, in overleg met de andere teamleden **en de ouders** (jaarlijks) een handelingsplan wordt opgesteld dat beantwoordt aan de noden van het kind. De verschillende ontwikkelingsdomeinen (zelfredzaamheid, sociaal- emotionele beleving, cognitie, bezigheden, motoriek, communicatie) tracht men op een evenwichtige manier aan bod te laten komen. Bij de realisatie hiervan speelt elk teamlid zijn rol. Bij afwezigheid van de AB wordt zijn taak overgenomen door een collega -AB.

De AB heeft oog voor het afstemmen van de ondersteuning op de zorgvraag van het kind en zorgt ervoor dat dit op een geïntegreerde manier verloopt.

Het handelingsplan wordt regelmatig bijgestuurd en minstens eenmaal per jaar grondig geëvalueerd met alle teamleden. Ouders hebben de mogelijkheid om dit handelingsplan minstens 1 keer per jaar te bespreken met de AB. **Belangrijke wijzigingen in het handelingsplan worden steeds met de ouders besproken.**

Paramedische dienstverlening

De paramedische dienstverlening bestaat grotendeels uit individuele therapieën (kine, logo, ergo). Er zijn duidelijke afspraken over de criteria waaraan een kind moet voldoen om voor individuele therapie in aanmerking te komen.

De individuele therapie wordt jaarlijks binnen het totale handelingsplan van het kind geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt de therapie voor het komende schooljaar bepaald. De ouders worden hierover geïnformeerd bij het begin van het schooljaar.

Kinderen die niet in aanmerking komen voor individuele therapieën, worden wel opgevolgd door de betrokken therapeuten. Zij geven advies aan de groepsbegeleiders en andere teamleden om tot een optimale ondersteuning van het kind te komen. De therapeuten zorgen tevens voor een stimulerend klimaat op vlak van communicatie en op vlak van grove en fijne motoriek zowel binnen de klasgroep als de ruimere omgeving.

De individuele therapie wordt overdag gegeven tijdens de schooldagen. Tijdens vakantieperiodes worden geen individuele ergo en logo voorzien. Individuele kine kan in beperkte mate wel aan bod komen. Dit wordt bekeken in functie van de noden van het kind/jongere.

Medische dienstverlening

Het objectief is streven naar een zo hoog mogelijk fysisch en psychisch welzijn van de kinderen en jongeren. Als lid van het multidisciplinair team bewaken zij het fysisch welzijn van het kind bij het realiseren van het handelingsplan. Hiervoor is het belangrijk om de nodige medische informatie te verzamelen.

De medische dienstverlening wordt verzorgd door enkele verpleegkundigen. Zij voorzien permanentie tijdens de werking van het semi-internaat en ondersteunen de medische zorg naar de kinderen toe waar dit nodig is.

Daarnaast zorgen de verpleegkundigen voor een goede algemene hygiëne in de werking.

Wekelijks komen een kinderarts, een kinderpsychiater en een tandarts langs.

Zij zijn beschikbaar voor advies en kunnen in functie daarvan de kinderen onderzoeken. Ouders hebben steeds de mogelijkheid, na afspraak met de verpleegkundigen, de arts te consulteren.

Voor semi-internen blijft de medische opvolging, zowel preventief als curatief onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Een degelijke informatie-uitwisseling op dit vlak is dan ook nodig in functie van advies en medische verslaggeving.

Alle medische kosten (externe onderzoeken, vervoer, medicatie, ...) vallen ten laste van de ouders, ook wanneer die uitzonderlijk door Blijddorp worden uitgevoerd.

Zieke kinderen worden steeds thuis opgevangen.

Vaccinatie tegen Hepatitis B is verplicht, enkel om medische redenen kan hier een uitzondering worden toegestaan. Ten laatste 1 jaar na het afsluiten van een overeenkomst met Blijddorp zullen de ouders het attest van inenting aan de medische dienst bezorgen.

Vanuit Blijddorp wordt het jaarlijks toedienen van het griepvaccin door de huisarts sterk aanbevolen.

In geval van medische urgentie of ernstig besmettingsgevaar kan Blijddorp zonder voorafgaand overleg met de ouders, beslissen tot een ziekenhuisopname en/of andere noodzakelijke interventies. Blijddorp verplicht er zich in dit geval toe, de ouders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen.

In geval een heelkundige ingreep vereist is waarbij het kind of de jongere onder narcose moet worden gebracht, zal hiervoor eerst de toestemming van de ouders worden gevraagd. Indien deze niet bereikbaar zijn, zal bij hoogdringendheid de arts van Blijddorp of de directie van Blijddorp deze beslissing nemen. Zij kunnen voor het nemen van deze beslissing niet aansprakelijk worden gesteld. Indien ouders het niet eens zijn met de ziekenhuiskeuze, kunnen zij op eigen verantwoordelijkheid hun kind laten overbrengen naar een ander ziekenhuis. Zij staan in voor alle kosten die aan een ziekenhuisopname verbonden zijn.

Sociale dienst

De sociale dienst tracht samen met de aandachtbegeleider en de betrokken teamleden een goede samenwerking op te bouwen en mee te ondersteunen tussen het sociaal netwerk van het kind en Blijddorp. Waar nodig, verleent de sociale dienst rechtstreeks ondersteuning aan de gezinnen.

Blijddorp neemt een open houding naar ouders aan. We streven naar een « samenwerking op maat », waarbij we rekening houden met de mogelijkheden, waarden en normen van het gezin of de familie. Blijddorp wil met ouders samenwerken op basis van gelijkwaardigheid, elk met zijn deskundigheid.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij de sociale dienst voor:

- ❑ inlichtingen over en ondersteuning bij administratieve aangelegenheden (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, kinderbijslag, tegemoetkoming,...)
- ❑ ondersteuning bij opname en doorverwijzing

Orthopedagogen

De orthopedagogen bewaken dat het hele ondersteuningsproces gecoördineerd verloopt en dat het ten volle is afgestemd op de noden van de gast. Zij staan steeds ter beschikking van het team en van de ouders wanneer er op dit vlak problemen zijn. Zij bewaken dat er in Blijddorp een (ped)agogisch klimaat heerst waarin de gast zichzelf kan zijn en zich ten volle kan ontwikkelen en ontplooien.

De ouders kunnen bij de orthopedagogen ook terecht wanneer er zich specifieke problemen of vragen rond de opvoeding en/of ontwikkeling van hun kind voordoen.

Ruimere dienstverlening

Woensdagnamiddag

Kinderen die gebruik maken van het semi-internaat kunnen op woensdagnamiddag opgevangen worden. De samenstelling van de groep kan afwijken van de gewone klasgroep. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd, de belevingswereld en de persoonlijke interesses of keuzes van de kinderen.

Op woensdagnamiddag zorgen zowel begeleiders als therapeuten voor de begeleiding van de groepjes en worden er voornamelijk leuke en ontspannende activiteiten georganiseerd.

De werking eindigt, zoals op de andere dagen, om 16 uur en de kinderen kunnen met de bus naar huis. Ouders die dit wensen kunnen hun kind op woensdagmiddag zelf komen ophalen.

Vakantiewerking

Tijdens de schoolvakanties is er een vakantiewerking voorzien. Met uitzondering van één sluitingsweek en enkele brugdagen kunnen de kinderen van het semi-internaat elke vakantie in Blijddorp terecht tussen 9u en 16u. Uitzonderingen kunnen worden toegestaan na overleg met het teamhoofd van het semi-internaat.

Tijdens de vakantie worden de kinderen in aangepaste groepjes opgevangen. De samenstelling wisselt regelmatig. De begeleiders en therapeuten die de groepen begeleiden, zorgen voor een aangepast activiteitenprogramma.

Indien ouders wensen gebruik te maken van de vakantiewerking, dienen zij vooraf in te schrijven. De ouders ontvangen voor elke vakantieperiode een informatiebrief met mogelijkheid tot inschrijving.

Indien de kinderen niet aanwezig zijn, vragen wij om te verwittigen (een afwezigheidsattest is niet nodig).

Vervoer

Tijdens de schooldagen kunnen de kinderen gebruik maken van het busvervoer georganiseerd door de school.

In vakantieperiodes dienen de ouders zelf in te staan voor het vervoer met uitzondering van een 3 tal weken busvervoer tijdens de grote vakantie.

Kamp

Tijdens de grote vakantie organiseert Blijdorp jaarlijks een kampweek op het domein “De Hoge Rielen” te Lichtaart. Alle kinderen vanaf 7 jaar kunnen hieraan deelnemen. Tal van begeleiders uit Blijdorp en vrijwilligers zorgen hier voor een leuke, aangepaste vakantie.

Kortopvang

Om de 14 dagen wordt er kortopvang aangeboden aan kinderen uit het semi-internaat en volwassenen uit het dagcentrum. Zij kunnen tijdens het weekend verblijven (met overnachting) in onze kortopvang “De Passerelle” te Buggenhout.

Een vast team van medewerkers staat in voor de opvang en begeleiding van een 10 tal personen. De groep kan heel heterogeen zijn. We trachten een aangenaam verblijf te bieden aan de kinderen en volwassenen, met aangepaste activiteiten en zorg voor een huiselijke sfeer.

Tweemaal per jaar wordt er gedurende een langere periode, van ongeveer twee weken, kortopvang voorzien. Ouders kunnen indien zij dit wensen hier een paar dagen of een langere periode gebruik van maken.

Inschrijving voor de kortopvang moet drie maanden op voorhand gebeuren. Blijdorp bezorgt de ouders hiervoor een informatiebrief met inschrijvingsformulier.

Omdat we slechts over een 10 tal plaatsen kortopvang beschikken, kunnen we bij de inschrijving niet aan alle vragen van ouders tegemoet komen.

7. WEDERZIJDSE RECHTEN EN PLICHTEN

Recht op informatie

Blijdorp geeft volledig, tijdig en nauwkeurig informatie aan de ouders betreffende de opname, opvang, behandeling en begeleiding van hun kind of jongere.

Concreet betekent dit informatie over:

- het opstellen van het handelingsplan
- belangrijke wijzigingen in het handelingsplan
- evaluatie van het individueel handelingsplan (minimum 1 x per schooljaar)
- wijzigingen in de groepssamenstelling
- wijzigingen in dienstverleningsaanbod

Jaarlijks wordt er minimum één gemeenschappelijk en één individueel oudercontact aangeboden.

Adviesrecht

Blijdorp en de ouders bepalen samen over welke elementen van de hulp- en dienstverlening voorafgaandelijk overlegd en advies gevraagd wordt.

De ouders hebben het recht om advies uit te brengen inzake de hulp- en dienstverlening en worden hierbij beschouwd als ervaringsdeskundigen.

Voor vragen, opmerkingen of suggesties kan men steeds terecht bij de aandachtsbegeleider, het teamhoofd, de directie, de sociale dienst of de coördinator van de vestiging.

Recht op inspraak van de gebruiker

Blijdorp verleent inspraak aan de ouders betreffende de opname, opvang, behandeling en begeleiding van hun kind of jongere.

Recht op privacy

Blijdorp doet een maximale inspanning om de **privacy** van de kinderen, jongeren en hun ouders te waarborgen. Behoudens in contacten met officiële overheden en andere instellingen worden namen of andere identificeerbare gegevens (waaronder ook beeldmateriaal) niet doorgegeven aan derden zonder het voorafgaandelijk akkoord van de ouders. Ouders geven hiervoor schriftelijk de toestemming via een toelatingsformulier.

Alle personeelsleden zijn gebonden aan het **beroepsgeheim**.

Bezoekrecht

Ouders of nauw betrokken familieleden kunnen altijd in Blijdorp terecht. Het is raadzaam dat zij hiervoor afspraken maken met het teamhoofd of de groepsbegeleiding. Indien zij dit wensen wordt hiervoor een ruimte ter beschikking gesteld.

Indien ouders wensen dat bepaalde bezoekers bij hun kind geweigerd worden, dan kan dit voor zover dit wettelijk of gegrond is.

Antwoordplicht

Blijdorp hoort de ouders inzake alle aangelegenheden betreffende de opvang, behandeling en begeleiding van hun kind of jongere. Blijdorp antwoordt op de door de ouders gestelde vragen binnen de overeengekomen termijn.

Recht op een eigen ideologische of godsdienstige overtuiging

Blijdorp respecteert de ideologische of godsdienstige overtuiging van de kinderen, jongeren en hun ouders, voor zover deze de veiligheid en gezondheid van het kind /de jongere of van anderen niet in het gedrang brengt.

Recht op dossier

Blijdorp heeft van elk kind een psycho-medisch, pedagogisch en sociaal *dossier*. De gezondheidsgegevens van het kind worden apart bijgehouden in het medisch dossier dat bewaard en beheerd wordt door de medische dienst.

Het dossier is in de eerste plaats een werkinstrument voor de medewerkers en ouders kunnen hier op hun vraag inzage in krijgen (voor de gegevens die het kind en henzelf betreffen) ten laatste binnen de 15 dagen na het ontvangst van het verzoek. Ouders kunnen van deze gegevens ook een afschrift vragen.

Ouders kunnen zelf documenten laten toevoegen aan het dossier en hebben het recht om hun versie te geven van de feiten die vermeld zijn in het dossier.

De minderjarige heeft, ongeacht zijn leeftijd, het recht om door hem verstrekte gegevens als vertrouwelijk te bestempelen.

Recht op bijstand

De ouders hebben het recht hun kind te laten bijstaan en dit in elk contact binnen de jeugdhulpverlening.

De persoon die de minderjarige bijstaat moet voldoen aan 3 voorwaarden:

- door het beroepsgeheim gebonden zijn
- niet rechtstreeks betrokken zijn bij de jeugdhulpverlening
- op ondubbelzinnige wijze door de minderjarige of ouders aangewezen zijn.

8. BIJDRAGE TE BETALEN DOOR OUDERS

De *bijdrage te betalen door ouders* wordt berekend in functie van het aantal dagen dat het kind of de jongere aanwezig is in het semi-internaat, verhoogd met de eventuele persoonsgebonden uitgaven. In functie hiervan moet bij afwezigheid van meer dan twee opeenvolgende dagen een doktersattest bezorgd worden. Voor minder dan twee dagen volstaat een schriftelijke verklaring van de ouders.

De dagbijdrage voor het semi-internaat wordt wettelijk vastgelegd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) en wordt bij de opname meegedeeld. De dagbijdrage volgt de index der consumptieprijsen en wordt aangepast door het VAPH.

De maandelijkse factuur kan het bedrag van de kinderbijslag niet overschrijden. In functie hiervan verwachten wij dat de ouders steeds wijzigingen inzake de kinderbijslag aan ons doorgeven.

Persoonsgebonden uitgaven die niet in de dagprijs verrekend zijn, vallen ten laste van de ouders.

- Oplegkosten voor zeeverblijf, kampen,.....
Ouders worden bij de mogelijkheid tot inschrijving schriftelijk verwittigd over het supplement dat bovenop de dagprijs van het semi-internaat/internaat wordt aangerekend.
- Medische kosten
Voor kinderen in het semi-internaat zijn alle medische kosten ten laste van de ouders.
- Andere bijkomende, specifieke kosten kunnen slechts worden doorgerekend na overleg of na een schriftelijke verwittiging van de ouders.

De afrekening van de bijdrage wordt door de administratie in Blijdorp opgemaakt.

Voor het semi-internaat gebeurt de afrekening maandelijks op basis van de geregistreerde aanwezigheidsdagen.

Van zodra een kind of de jongere minstens 4 u per dag in het semi-internaat aanwezig is of begeleid wordt door het personeel van Blijdorp, wordt dit geregistreerd als een aanwezigheidsdag. Is er een aanwezigheid van minder dan 4 u, wordt men administratief beschouwd afwezig te zijn en wordt er geen bijdrage aangerekend.

Wanneer men vragen heeft over de afrekening kan men terecht bij de Sociale Dienst.

Als wijze van betaling geeft Blijdorp de voorkeur aan het systeem van domiciliëring.

Zo niet verbinden de ouders zich ertoe binnen de 15 dagen het verschuldigde bedrag over te maken aan Blijdorp.

Bij het systematisch niet betalen van de afrekeningen kan, na voorafgaandelijk schriftelijke verwittiging, de dienstverleningsovereenkomst eenzijdig worden opgezegd door Blijdorp.

9. VERZEKERDE RISICO'S

In het belang van een veilige en goede werking werden door Blijdorp een aantal door de wet voorziene verzekeringen afgesloten:

- ❑ Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
Schade veroorzaakt aan derden tijdens een activiteit van Blijdorp, door onze gasten of medewerkers, wordt via deze verzekering geregeld.
Voor materiële schade is er een vrijstelling van €200. Voor vergoeding van medische onkosten aan derden is er geen vrijstelling.

- ❑ Verzekering voor de vergoeding van **medische onkosten bij een lichamelijk ongeval**.
De medische onkosten worden terugbetaald na tussenkomst van de mutualiteit. Er is geen vergoeding voor materiële schade.

- ❑ **Brandverzekering voor gebouwen en inboedel**.
Blijdorp heeft een brandverzekering afgesloten voor de gebouwen en de aanwezige inboedel.
De brandverzekeraar zal de kosten niet proberen terug te vorderen bij het kind of de jongere wanneer deze schade heeft veroorzaakt in het kader van de brandpolis.

Schade aan de persoonlijke goederen van de gasten aanwezig op het domein van Blijdorp, is op dezelfde manier verzekerd binnen de brandpolis als de goederen in eigendom van Blijdorp. De vergoedingen worden uitbetaald aan de eigenaar van het betrokken goed.

- ❑ Verzekering **busjes** Blijdorp.
Voor elk busje werd een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid met inbegrip van rechtsbijstand afgesloten.
De inzittenden zijn als volgt verzekerd:
 - Alle inzittenden zijn verzekerd via de polis van het betrokken busje/wagen. Hierin zit een formule 'BA Plus' die tussenkomt in de vergoeding van medische onkosten.
 - Personeel is bovendien ook verzekerd via de polis arbeidsongevallen en de gasten via de polis i.v.m. lichamelijke ongevallen.

Bij ernstige materiële schade aan de infrastructuur of het materiaal van Blijdorp, veroorzaakt door het kind of de jongere, wordt beroep gedaan op de familiale verzekering van de ouders. Hebben ouders geen familiale verzekering, dan dienen zij zelf de kosten te dragen.

10. BEËINDIGING VAN DE DIENSTVERLENING

Volgende omstandigheden kunnen aanleiding geven tot het beëindigen van de dienstverlening in het semi-internaat::

- *Op het einde van de zomervakantie, aansluitend op het schooljaar waarin de leeftijd van 21 jaar bereikt wordt..*
- *De gebruiker beantwoordt niet meer aan de opnamevoorwaarden, zoals beschreven in dit Reglement van Orde.*
- *Indien de beslissing van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap voor het semi-internaat geen verdere opname meer toelaat.*
- *Overlijden van de gebruiker*
- *Beslissing van de gebruiker om te vertrekken*
- *Niet meer beantwoorden aan de verplichtingen uit Reglement van Orde en Dienstverleningsovereenkomst.*
- *Overmacht of hoogdringendheid*
- *Totaal gebrek aan wederzijds vertrouwen door uitgesproken blijvende meningsverschillen over de dienstverlening.*

Voor zover van toepassing en indien de ouders dit wensen, verbindt Blijdorp zich ertoe bij het beëindigen van de dienstverlening de gebruiker maximaal te informeren over de verschillende verwijzingsmogelijkheden en actief mee te zoeken naar opvangmogelijkheden die beantwoorden aan de ondersteuningsbehoefte van de gebruiker.

Als één van beide partijen een einde wil maken aan de dienstverlening, wordt men geacht de andere partij hier tijdig van in kennis te stellen en in gemeen overleg een opzegtermijn af te spreken met een maximum van 3 maanden..

Samenstelling

Alle ouders worden om de 4 jaar schriftelijk op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen voor de gebruikersraad. De gebruikersraad wordt samengesteld uit de wettelijk vertegenwoordigers van de kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking. De namen van de personen die effectief een mandaat uitoefenen in de gebruikersraad worden meegedeeld aan de ouders via BD-echo. Uit deze gebruikersraad wordt één persoon aangeduid als afgevaardigd waarnemer op de vergaderingen van de Raad van Bestuur van Blijdorp.

Het mandaat van een lid van de gebruikersraad vervalt :

- bij het verstrijken van 4 jaar waarvoor het lid werd aangeduid
- indien het kind, jongere of volwassene met een beperking, waarvan de wettelijk vertegenwoordiger zetelt in de gebruikersraad, Blijdorp verlaat
- bij ontslag door het lid zelf

Bevoegdheden

De gebruikersraad vergadert minstens 3 maal per jaar.

1. Informatierecht:

De gebruikersraad wordt door Blijdorp geïnformeerd over:

- de opvang, de begeleiding en behandeling van de kinderen, jongeren en volwassenen
- beslissingen die rechtstreeks de woon-, leefsituatie van de kinderen, jongeren en volwassenen aanbelangen
- evenementen die voorkomen op de jaarkalender van Blijdorp
- specifieke activiteiten die voor de kinderen, jongeren en volwassenen worden georganiseerd, alsook activiteiten die deel uitmaken van de dagelijkse werking
- de financiële middelen van de voorziening(overzicht jaarrekening)
- het klachtenregister

2. Adviesrecht:

- De gebruikersraad heeft het recht advies uit te brengen over aangelegenheden die de verhouding Blijdorp - gebruiker aangaan.

3. Antwoordplicht:

- Blijdorp aanhoort de standpunten van gebruikersraad en zal hierop een antwoord formuleren, binnen de overeengekomen termijn.

4. Medezeggenschap:

Blijdorp garandeert medezeggenschap van de gebruikersraad inzake:

- wijzigingen aan het reglement van orde
- belangrijke wijzigingen in de woon- en leefsituatie
- wijzigingen in het concept van de voorziening

5. Aanwenden van de ervaringsdeskundigheid van de gebruiker:

Bij het overleg erkent Blijdorp de ervaringsdeskundigheid van de gebruiker. Er zal rekening gehouden worden met ervaringen en inzichten van de gebruiker inzake de hulp- en dienstverlening.

6. Ondersteunen van de mondigheid van de gebruiker:

Bij het overleg doet Blijdorp de nodige inspanningen om de mondigheid van de gebruiker met betrekking tot de hulp en dienstverlening te ondersteunen en te versterken.

Klachten

Klachten omtrent het niet naleven van de bepalingen betreffende de gebruikersraad, worden schriftelijk meegedeeld aan de leidende ambtenaar van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

12. KLACHTENPROCEDURE

Indien er vragen, opmerkingen of bedenkingen zijn omtrent de dienstverlening, behandeling of ondersteuning van de kinderen of jongeren, worden deze in eerste instantie besproken met de betrokken medewerkers of aandachtsbegeleider. In overleg met alle partijen wordt naar een oplossing toe gewerkt, eventueel met behulp van het teamhoofd.

Komt men niet tot een aanvaardbare oplossing, dan kan de gebruiker zijn ongenoegen uiten ten aanzien van de coördinator of de algemeen directeur. Er zal steeds gepolst worden of het werkelijk om een klacht gaat en of de procedure voor het afhandelen ervan wordt gestart. De gebruiker wordt op dat moment herinnerd aan de mogelijke stappen die hij kan ondernemen en die in deze klachtenprocedure in het RVO verder worden toegelicht.

Een klacht kan door de gebruiker op ieder moment worden ingetrokken.

Volgende stappen worden gevolgd bij een geregistreerde klacht:

1. De coördinator / algemeen directeur registreert de klacht (klachtenformulier en – register).
2. De algemeen directeur bevestigt de ontvangst van de klacht aan de gebruiker.
3. De coördinator / algemeen directeur stelt een onderzoek in en brengt de gebruiker binnen de maand schriftelijk op de hoogte van de conclusie van het onderzoek.
4. Voldoet dit antwoord voor de gebruiker, dan stopt de procedure.
5. Voldoet het antwoord niet, kan de gebruiker zich via de algemeen directeur, richten naar de interne klachtencommissie. Deze commissie wordt samengesteld op het moment dat dit nodig is en bestaat uit een vertegenwoordiger van de Inrichtende Macht van Blijdorp en een vertegenwoordiger van de gebruikersraad.
6. De interne klachtencommissie onderzoekt de klacht en deelt binnen de maand een schriftelijk oordeel mee aan de gebruiker en aan de algemeen directeur. Indien de klacht als gegrond werd beschouwd, deelt de algemeen directeur binnen de maand mee aan de gebruiker, welke gevolgen hieraan zullen gegeven worden.
7. Voldoet het antwoord, dan stopt de procedure.
8. Voldoet het antwoord niet, kan de gebruiker zich met zijn klacht richten naar de klachtencommissie van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap.

13. WIJZIGINGEN AAN HET REGLEMENT VAN ORDE

Elke wijziging van dit reglement van orde zal besproken worden met de gebruikersraad. In principe worden ouders van elke wijziging individueel, tegen ontvangstbewijs, op de hoogte gebracht.