

Blijdorp	Stages in Blijdorp Buggenhout Stagereglement	Ria Vermeulen Stagecoördinator April 2010
----------	---	---

Wie mag stage lopen in Blijdorp?

- Blijdorp staat open voor stagiaires van alle scholen met kindgerichte werking en pedagogische opleiding binnen de volgende disciplines:

Waarom staat Blijdorp open voor stagiaires?

- Het is de bedoeling dat de stagiaire Blijdorp leert kennen door actief te functioneren binnen de groepswerking en/of de individuele aanpak van elk kind / jongere.
- Op deze manier kan de stage een middel zijn om kennis te maken met de eigenheid van onze jongeren en inzicht te verwerven in de specifieke pedagogische en didactische aanpak die we volgen.
- Wij zijn er ons van bewust dat het begeleiden van een stagiaire tijd en energie kost. Voor de stagiaire is een stageperiode de ideale en noodzakelijke gelegenheid om de theoretische kennis te toetsen aan de praktijk. Voor de ervaren stagementor kan een stagiaire een aanzet tot herbronning zijn, nieuwe ideeën krijgen navolging of men is door het enthousiasme van de stagiaire over de te volgen aanpak extra gemotiveerd om de ingeslagen weg verder te zetten. Bovendien kan een stagiaire een extra ondersteuning geven bij activiteiten waar extra hulp steeds welkom is.

Hoe verloopt een stageaanvraag?

- Aanvragen kunnen telefonisch gebeuren bij de stagecoördinator, uiterlijk tot 30 september voor het lopende schooljaar, maar moeten schriftelijk bevestigd worden.
- Bedoeling en verwachtingen van de stage worden op voorhand aan de stagecoördinator meegedeeld door de school die de stages aanvraagt of de stagiaire.
Doestages in Blijdorp duren in principe minimum 2 weken en maximum 1 jaar in dezelfde vestiging. Voor kijkstages wordt dit individueel bekeken.
- De stagecoördinator bepaalt in overleg met de schooldirectie en de verantwoordelijke Semi-Internaat/ Internaat in welke groep en/of voor welke discipline en bij welke therapeut de stagiaire stage loopt en bevestigt de aanvraag positief of negatief afhankelijk van de noden en mogelijkheden.

Wie begeleidt de stagiaire?

- Elke stagiaire krijgt een meter of peter toegewezen. Dit is de persoon waarbij hij of zij steeds terecht kan voor de nodige uitleg over de inhoudelijke werking met de gasten en de praktische toelichtingen = stagementor.

Hoe wordt de stage voorbereid?

- In een eerste contact dat plaats vindt voor de stage en op voorhand afgesproken met de stagecoördinator, wordt Blijdorp in zijn totaliteit voorgesteld door de stagecoördinator.
- Nadien wordt de concrete werking in de betrokken groep door de meter of peter voorgesteld.
- Vooraleer aan een doestage te beginnen wordt een observatieweek sterk aanbevolen.
- Een goede stage vraagt een degelijke voorbereiding met bondige schriftelijke neerslag en deze voorbereiding wordt voor de activiteiten aan de stagementor voorgelegd.

Hoe verloopt de begeleiding en evaluatie?

- Op het einde van de dag of wanneer het best past gebeurt er informeel overleg. Naargelang de situatie zal de stagementor tips geven, raad geven, suggesties doen, eventueel aanpassingen opleggen, didactisch materiaal ter beschikking stellen, feedback geven, ...
- Van de stagiaire wordt verwacht dat hij/zij hier op inspeelt en zelf het nodige initiatief neemt indien er zich problemen voordoen.
- Op het einde van de eerste week is er een evaluatiegesprek tussen de stagiaire en de stagementor.
- Eindevaluaties gebeuren gezamenlijk met de stagiaire, stagebegeleid(st)er en stagementor op basis van de in voege zijnde documenten van de betreffende school, die op voorhand door de stagementor werden ingevuld en ter inzage aan de stagecoördinator worden doorgespeeld.
- Tussentijdse evaluaties gebeuren afhankelijk van de noodzaak.
- Het bepalen van de datum en uur van tussentijdse en eindevaluatie gebeurt door de stagecoördinator in overleg met de stageverantwoordelijke van de school.

Wat moet een stagiaire verder nog weten?

- Stagiaires worden in het gewone uurrooster van de stagementor ingeschakeld, weekendwerk en werken tijdens schoolverlofdagen kan voorzien zijn afhankelijk van de afspraken in de stageovereenkomst.
- Voor specifieke opdrachten kan de stagiaire op vastgestelde tijdstippen worden vrijgesteld van de gewone werking (vb. individuele observaties, fietsen met een bepaald kind).
- Privacy: stagiaires krijgen inzage in de individuele dossiers van de leerlingen voor zover dit de werking ten goede komt. Uiteraard is elke stagiaire gebonden aan het beroepsgeheim. Kinddossiers worden niet meegenomen naar huis door de stagiaires.
- De stagecoördinator kan de stage schorsen zowel in het belang van de kinderen als in het belang van de stagiaire zelf, indien in bepaalde omstandigheden geen ander alternatief mogelijk is (vb. overbelasting van de groep, ziekte van de stagiaire).
- De stage gebeurt op vrijwillige basis. Vanuit Blijdorp is hiervoor geen vergoeding voorzien.
- Stagiaires kunnen geheel vrijblijvend gebruik maken van de personeelsrefter en er eventueel warme maaltijden + drank bekomen mits betaling. Indien de refter op drukke momenten overvol is verzoeken wij de stagiaires beleefd een ander tijdstip te nemen om het middagmaal te gebruiken.
- Boeken die uit de bibliotheek ontleend worden en eventueel ander materiaal van Blijdorp hebben we graag bij het beëindigen van de stage terug. Stagiaires kunnen alleen via de stagecoördinator een boek ontlennen.
- De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de stagiaire binnen Blijdorp wordt gedragen door de stagecoördinator.
- Blijdorp respecteert de inzet van een geëngageerde stagiaire, maar is ook kritisch. Wij geven eerlijke feedback. De stagiaire van vandaag kan immers in de toekomst een collega zijn.

Wij rekenen op Uw medewerking !